

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 6

от «03» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР

РТ О.А. Скучаева

«03» июня 2021 г.

Введено в действие приказом по  
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ»  
от «03» июня 2021 г. № 34



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0E73C5002DB024934182073C628E80F0  
Владелец: Скучаева Ольга Александровна  
Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

**Положение о Совете родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних учащихся  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкально-хоровая школа «Мечта»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее-Школа).

1.3. Совет родителей создан в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, а также для учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами управления образования Нижнекамского муниципального района, Уставом

Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.5. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления Школой, представительных, совещательных и иных органах Школы.

1.6. Решения Совета родителей являются для Школы рекомендательными.

## **2. Основные задачи и функции Совета родителей**

2.1. Защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, в обеспечении единства педагогических требований.

2.3. Содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся; в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.4. Работа по выявлению социально незащищенных детей.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

2.6. Работа по профилактике правонарушений.

## **3. Компетенция Совета родителей**

Для осуществления своих задач Совет родителей:

3.1. Создает руководящий орган Совета родителей в соответствии с настоящим Положением;

3.2. Представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах школы, а также в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

3.3. Ходатайствует перед администрацией школы о награждении родителей (законных представителей) благодарственным письмом Школы за оказание помощи школе, активную работу в Совете родителей.

3.4. Принимает участие в обсуждении и выражает мнение по приятию локальных актов образовательного учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся.

3.5. Заслушивает и получает информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

3.6. Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

## **4. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей**

4.1. Состав Совета родителей избирается на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. В состав Совета входят родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов.

4.2. Совет родителей создается на период с сентября по август месяц текущего учебного года

4.3. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трёх) родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы.

4.5. Работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в состав Совета родителей.

4.6. В состав Совета родителей на постоянной основе входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. На первом заседании Совета родителей избирается его Председатель, секретарь.

4.8. Председатель и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

## **5. Председатель, секретарь Совета родителей**

5.1. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совет родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

5.2. Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.

5.3. Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

5.4. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета родителей перед администрацией школы, а также о результатах работы Совета родителей за истекший учебный год перед новыми членами Совета родителей на его первом заседании.

## **6. Организация работы Совета родителей**

6.1. Первое заседание Совета родителей проводит Председатель Совета родителей, избранный в прошедшем году.

6.2. Заседания Совета родителей проводятся по необходимости, но не реже 2 раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора Школы или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.

6.3. Дата, время, место, заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей.

6.4. Заседания Совета родителей могут проходить в форме онлайн, с применением дистанционных технологий.

6.5. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей

6.6. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 50% его членов от списочного состава.

6.7. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.8. Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся.

6.9. На заседании Совета родителей ведется протокол.

6.10. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

– количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Совета родителей по каждому вопросу повестки заседания.

6.11. Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии Школы.

6.12. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

6.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

6.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Школы.

6.15. Мнение Совета родителей по выбору руководителем Школы меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета родителей. Свое мнение Совет родителей обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом Школы.

## **7. Права и обязанности членов Совета родителей**

7.1. Совет родителей имеет право:

а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

7.2. Член Совета родителей имеет право:

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;

б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

7.3. Совет родителей обязан:

а) выполнять решения Совета родителей;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания учащихся;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

9.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

9.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Лист согласования к документу № 39 от 19.12.2023  
Инициатор согласования: Скучаева О.А. Директор  
Согласование инициировано: 19.12.2023 18:29

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Скучаева О.А.		 Подписано 19.12.2023 - 18:29	-